

Siège social

284, rue Potvin
Rimouski (Québec)
G5L 7P5

**Centre de services
de La Pocatière**

1120, 6e Avenue, bureau 100
La Pocatière (Québec)
G0R 1Z0

**Centre de services
de Saint-Antonin**

125, rue du Carrefour
Saint-Antonin (Québec)
G0L 2J0

ENVOI DE DOCUMENTS

SIGNER CETTE LETTRE ET
NOUS LA RETOURNER

Veuillez remplir un formulaire par entreprise OU un formulaire par famille.

La protection de vos renseignements personnels est une priorité pour nous. Afin de vous envoyer vos documents de la façon souhaitée, **veuillez choisir l'une des 3 options suivantes :**

*Ensemble, réduisons notre impact sur l'environnement en limitant notre utilisation du papier.
Privilégiez l'envoi via le portail.*

1- Je désire recevoir mes documents via le Portail web sécurisé.

Veuillez confirmer l'adresse courriel de chacun des contribuables dans l'encadré ci-dessous.

En choisissant une autre option que le Portail web sécurisé et en signant le présent formulaire, vous consentez à devoir assumer des **frais supplémentaires**¹.

2- Je désire recevoir mes documents par la poste.

Veuillez confirmer l'adresse postale en complétant les champs ci-dessous.

Adresse :

Ville :

Code postal :

3- Je désire récupérer mes documents à l'un de vos bureaux.

Vous recevrez un appel de notre part pour vous confirmer la disponibilité de ceux-ci.

Rimouski – 284, rue Potvin, Rimouski (Québec) G5L 7P5

Saint-Antonin – 125, rue du Carrefour, Saint-Antonin (Québec) G0L 2J0

La Pocatière – 1120, 6^e avenue, bureau 100, La Pocatière (Québec) G0R 1Z0

À noter que si vous choisissez cette option sans choisir un bureau spécifique, vos documents seront conservés à notre bureau de Rimouski. Il sera de votre responsabilité de venir les récupérer.

(NOM DE L'ENTREPRISE **OU** NOM COMPLET DU CONTRIBUABLE)

(SIGNATURE)

(DATE)

¹ Voir liste en annexe de la « lettre procédure (année 2025) »