

DOCUMENTS ESSENTIELS À LA PRÉPARATION DE VOS ÉTATS FINANCIERS ET DÉCLARATIONS FISCALES

DONNÉES COMPTABLES

1) Comptabilité informatisée

- a) Si votre comptabilité est informatisée sur les logiciels **SIGA, SIGA EVO, ACOMBA, ACOMBA X, SAGE (SIMPLE COMPTABLE) ou AG EXPERT**, veuillez nous faire parvenir une copie de sauvegarde de votre comptabilité via notre Portail web sécurisé accessible via <https://scfbsl.cchifirm.ca/clientportal>. Vous devez également nous faire parvenir les documents énumérés dans le PDF « **Liste des documents requis** ».
- b) Si votre comptabilité est informatisée sur un **autre logiciel** que ceux énumérés au point précédent, veuillez-nous faire parvenir les documents suivants tirés de votre logiciel de comptabilité via notre Portail web sécurisé¹ accessible via <https://scfbsl.cchifirm.ca/clientportal>. Vous devez également nous faire parvenir les documents énumérés dans le PDF « **Liste des documents requis** ».

- | | |
|--|--|
| ☐ Balance de vérification | ☐ Journal des immobilisations |
| ☐ Conciliation bancaire | ☐ Liste des comptes à recevoir et à payer |
| ☐ Grand livre | ☐ Copie de sauvegarde de votre comptabilité |

2) Comptabilité non informatisée

Nous vous demandons de compléter les documents « **Questionnaire – Entreprises agricoles et forestière** » et « **Liste d'inventaire** ».

PROGRAMME AGRI

Afin de compléter votre déclaration de données financières à la Financière Agricole du Québec (FADQ), nous vous demandons de compléter le formulaire « **Renseignements généraux et Tableau des unités productives** » pour l'année de participation en cours transmis par la FADQ dans le mois suivant la fin de votre année financière et de nous le faire parvenir à même vos documents servant à la préparation de vos états financiers et déclarations fiscales.

IMPORTANT : Vous devez répondre à toutes les questions figurant sur ce formulaire et vérifier les données figurant dans le tableau des unités productives.